

ANEXO II: INSTANCIA DE SOLICITUD DE RAMAL
DATOS DEL SOLICIANTE

*Campos Obligatorios

Titular de la Propiedad: Nombre y Apellidos o Razón Social: *		DNI/CIF/PASAPORTE/NIE: *	
Representante (cumplimentar en caso de Razón Social o autorizado):		DNI/CIF/PASAPORTE/NIE:	
Dirección de Notificaciones del Titular: *	C.P: *	Población: *	Provincia: *
E-mail *	Teléfono *	Teléfono alternativo	
Tipo de solicitud: * <input type="checkbox"/> (A) Actuación sujeta a Licencia <input type="checkbox"/> (B) Actuación sujeta a Declaración Responsable <input type="checkbox"/> (B) Actuación sujeta a Comunicación previa <input type="checkbox"/> Otro (especificar):			
		<input type="checkbox"/> (D) Primera solicitud de conexión en inmueble existente <input type="checkbox"/> (E) Actividad <input type="checkbox"/> (F) Urbanización y suministros en vía pública (riegos, fuentes, etc.)	
Dirección de suministro (donde se solicita el ramal): *	C.P: *	Población: *	
Motivo de la solicitud: *			
Marcar si, adicionalmente, se solicita: <input checked="" type="checkbox"/> Ramal provisional de obra <input type="checkbox"/> Contador de obra		<input type="checkbox"/> Emivasa ha realizado una inspección en el inmueble objeto de la solicitud recientemente	
Especificar número de Cuenta Bancaria si se solicita contador de obra y se desea domiciliar el recibo:			
Notificaciones electrónicas: <input type="checkbox"/> Acepto recibir vía correo electrónico a la dirección arriba indicada mis notificaciones y facturas, por lo que las dejaré de recibir en formato papel			
Identificar la documentación aportada junto a la solicitud (contrastar con Anexo I de documentación necesaria en función del tipo de solicitud): * <input type="checkbox"/> Instancia de solicitud de ramal (Anexo II) <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF/NIE del titular <input type="checkbox"/> Autorización firmada por el titular o poder y fotocopia del NIF del autorizado <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF/NIE de facturación <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad o contrato de alquiler <input type="checkbox"/> Cédula de habitabilidad o licencia de no actividad <input type="checkbox"/> Licencia, autorización, declaración responsable o comunicación ambiental previa de apertura de actividad en vigor <input type="checkbox"/> Instancia de solicitud con registro de entrada del Ayuntamiento <input type="checkbox"/> Resolución de licencia de obras <input type="checkbox"/> Adjudicación municipal <input type="checkbox"/> Proyecto básico visado (con cuadro de superficies) <input type="checkbox"/> Proyecto técnico de actividad firmado por técnico competente <input type="checkbox"/> Planos de situación y emplazamiento <input type="checkbox"/> Planos de plantas (incluso bajo rasante si las hubiera) y sección <input type="checkbox"/> Memoria, planos y esquemas de fontanería <input type="checkbox"/> Separata de Agua Potable y Baja Presión del proyecto (con presupuesto) <input type="checkbox"/> Hoja resumen de datos técnicos de fontanería proyectados (Anexo III) <input type="checkbox"/> Hoja resumen de datos técnicos de fontanería existente (Anexo IV) <input type="checkbox"/> Planos y condicionantes técnicos de la urbanización <input type="checkbox"/> Plano visado por el Servicio de Bomberos por hidrantes nuevos <input type="checkbox"/> Certificado del Ciclo Integral del Agua de conexión a red de saneamiento <input type="checkbox"/> Otra (especificar):			

NOTA: LA FACTURA SE EMITIRA A NOMBRE DE QUIEN EFECTUE EL PAGO. DEBE COINCIDIR CON LOS DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE

Autorización en caso de representante:

D^a/D. _____, con NIF/NIE _____ AUTORIZA/O a
D^a/D _____ con NIF/NIE _____ en calidad de _____

Y para que así conste, en prueba de conformidad, se firma el presente documento en _____,
a _____ de _____ de 20 _____,

Firma Representante

Firma Titular de la Propiedad*

Le informamos que, con la firma del presente documento, usted consiente expresamente a que sus datos personales sean tratados por EMIVASA y el Ayuntamiento de Valencia con el objeto de gestionar y atender su solicitud. Sus datos personales únicamente serán comunicados en la medida en que dicha comunicación sea necesaria u obligatoria, según establezca la legislación vigente. Sus datos serán conservados de acuerdo a los plazos legalmente previstos, tras los cuales serán suprimidos. Podrá ejercer sus derechos como afectado, en los términos previstos por la normativa, así como presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Para más información sobre protección de datos consulte nuestra página web www.emivasa.es